

Согласован:
Начальник МУ «Отдел культуры»
Веденского муниципального района



Т.Х. Таймаев

«18» февраля 2026 г.

Утвержден:
Директор МБУ «РДК»
Веденского муниципального района



А.А. Айсатурова

«17» февраля 2026 г. № 40/9

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

с. Ведено
2026 г.

І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры» Веденского муниципального района (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления администрации Веденского муниципального района Чеченской Республики № 4 от 09 февраля 2026 года «О создании муниципального бюджетного учреждения «Районный дом культуры» Веденского муниципального района» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры» Веденского муниципального района;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «РДК» Веденского муниципального района.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 366337, Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Ведено, ул. М. Ушаева, 19.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Веденского муниципального района Чеченской Республики.

Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении Учреждения является муниципальное учреждение «Отдел культуры» Веденского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего

имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Веденского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение объединяет клубные учреждения Веденского муниципального района, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1.	Передвижной многофункциональный культурный центр (автоклуб) Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Ведено, ул. М. Ушаева, 19.
2.	Сельский дом культуры № 1 с. Дышне-Ведено Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Дышне-Ведено, ул. А-Х. Кадырова, 215.
3.	Сельский дом культуры № 2 с. Дышне-Ведено Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Дышне-Ведено, ул. С. Хамидова, 1.
4.	Сельский дом культуры с. Махкеты Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Махкеты, ул. С.А. Бисултанова, 126.
5.	Сельский дом культуры с. Элистанжи Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Элистанжи, ул. Р. Аппазова, 3/а.
6.	Сельский дом культуры с. Хажии-Эвла Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Хажии-Эвла, ул. И. Сусуева, 17.
7.	Сельский дом культуры с. Гуни Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Гуни, ул. Альвиева И.И., 4.
8.	Сельский клуб с. Верхатой Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Верхатой, ул. И-А. Мирзуева, 36.
9.	Сельский клуб с. Ца-Ведено Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Ца-Ведено, ул. А-Х. Кадырова, 24.
10.	Сельский клуб с. Дарго Веденского	Чеченская Республика, Веденский

	муниципального района	муниципальный район, с. Дарго, ул. А-Х. Кадырова, 190.
11.	Сельский клуб с. Сельментаузен Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Сельментаузен, ул. А-Х. Кадырова, 33.
12.	Сельский клуб с. Харачой Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный района, с. Харачой, ул. Школьная, 10.
13.	Сельский клуб с. Тевзана Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Тевзана, ул. Л. Даниева, 16.
14.	Сельский клуб с. Дуц-Хутор Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Дуц-Хутор, ул. Школьная, 4.
15.	Сельский клуб с. Беной Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Беной, ул. Б-Г. Митаева, 2.
16.	Сельский клуб с. Эшилхатой Веденского муниципального района	Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Эшилхатой, ул. Х. Андаева, 8.

Территориальные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения в соответствии с положениями о структурных подразделениях в установленном законодательством порядке.

Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении, создании, освоении и распространении культурных ценностей;

2) поддержка и развитие традиционного народного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и другой социально-культурной активности населения;

3) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

4) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера в различных не запрещенных законодательством Российской Федерации формах и видах доступных для широких слоёв населения;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставленными Учреждением;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения, для обеспечения граждан услугами организаций культуры;

3) приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслу;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

5) создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов;

6) содействие развитию межнациональных и межрегиональных культурных связей;

7) создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранение национальной культуры и национального самосознания;

8) информационно-методическое обслуживание учреждений культуры;

9) хозяйственно-эксплуатационное обслуживание учреждений культуры.

2.4. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) **Общее в сфере культуры:**

– создание и организация работы любительских коллективов, кружков, студий, объединений и других клубных формирований по различным интересам и направленности народного творчества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, вечеров, игровых развлекательных программ, народных гуляний, обрядов в соответствии с национальными обычаями и традициями, а также других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно-зрелищных мероприятий – спектаклей, концертов, театрализованных представлений, выставочных и прочих мероприятий творческого характера собственными силами либо с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

– организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, детских программ, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация выездных мероприятий культурно-досугового характера;
- организация -кино и -видео обслуживания населения;
- изготовление и реализация по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами изделий народного промысла;
- осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности
- проектно-аналитическая и экспертная деятельность.

2) В образовательной-информационной сфере

- оказание консультативной, методической, информационной, организационно-творческой помощи учреждениям культуры в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительской, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление анализа своей деятельности, организация профессионального обучения работников, оказание методической помощи;
- реализация иных полномочий, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, либо по распоряжению Учредителя.

3) В административно-хозяйственной сфере:

- обеспечение отбора, подготовки и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел администрации Веденского района Чеченской Республики;
- осуществление контроля за исполнением заключенных гражданско-правовых договоров;
- составление планов капитального и текущего ремонта в учреждениях культуры;
- подготовка документации для заключения договоров с подрядными организациями на капитальный и текущий ремонт;
- осуществление контроля за проведением ремонтных работ в учреждениях культуры;
- реализация иных полномочий, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, либо по распоряжению Учредителя.

4) В сфере обеспечения безопасности:

- обеспечение выполнения требований законодательства в области законодательства,
- участие в выполнении мероприятий в области гражданской обороны;
- участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участие в противодействии коррупции в рамках компетенции Учреждения;
- принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и

экстремизма;

– участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности;

– реализация иных полномочий, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, либо по распоряжению Учредителя.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

1) Организация:

– лекториев;

– кинолекториев;

– других лекционных мероприятий.

2) Обучение в платных кружках, студиях, на курсах:

– игре на музыкальных инструментах;

– пению;

– актерскому мастерству;

– танцам;

– изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

3) Организация и проведение:

– танцевальных вечеров;

– вечеров отдыха;

– тематических вечеров;

– встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

– праздников;

– гражданских, семейных обрядов;

– литературно-музыкальных гостиных;

– балов;

– концертов художественной самодеятельности;

– спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе

по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

4) Организация и проведение вечеров с участием диск-жокеев (дискотек):

– проведение вечеров;

– светомузыкальное оформление.

5) Разработка сценариев:

– разработка и написание;

– оформление сценарного плана.

6) Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:

– услуги ведущего (ведущих): по сценарию учреждения, по сценарию заказчика;

– организация репетиционного процесса;

– настройка и озвучивание мероприятия в помещении;

- настройка и озвучивание мероприятия на открытой площадке;
- настройка и освещение мероприятия в помещении;
- настройка и освещение мероприятия на открытой площадке;
- оформление мероприятия в помещении;
- оформление мероприятия на открытой площадке;
- совместные мероприятия.

7) Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств.

8) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

9) Оказание услуг по проведению мероприятий в помещениях учреждений и на прилегающей территории.

10) Рекламно-оформительские услуги (оформление щита (стенд на площади); расклейка рекламных афишек (листовок); изготовление афишек (листовок, флайеров) и т.п.).

11) Демонстрация, показ кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеопрограмм.

12) Проведение кино вечеров.

Доходы Учреждения, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.7. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются самостоятельно по согласованию с Учредителем, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.8. Учредитель имеет право на приостановление приносящей доход и иной деятельности Учреждения, если она приносит ущерб основной уставной деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные действующим законодательством, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом

от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений муниципальных заданий с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.3. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы Учреждения, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.5. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Веденского муниципального района.

3.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Веденского муниципального района.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Веденского муниципального района и настоящим Уставом.

3.6.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.6.3. Согласовывать с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.6.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.6.5. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Веденского муниципального района в полном объеме.

3.6.6. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

3.6.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

3.6.9. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.6.10. Представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Веденского муниципального района в установленном порядке.

3.6.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.6.12. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.6.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.14. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.6.15. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенические нормы.

3.6.16. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.6.17. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Веденского муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

4.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Веденского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы, а также в судебных органах.

4.7.3. Осуществляет организацию и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.7.5. Осуществляет приём на работу работников, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.7.6. Устанавливает в трудовом договоре заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7.7. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством. Ведёт работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

4.7.8. Распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции.

4.7.9. Заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдаёт доверенности.

4.7.10. В пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.11. Открывает счета в органах казначейства, совершает операции по ним.

4.7.12. Подписывает финансовые документы Учреждения.

4.7.13. Утверждает годовой план работы, график работы, локальные правовые акты Учреждения.

4.7.14. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7.15. Обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного муниципального задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

4.7.16. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской республики, муниципальными нормативными правовыми актами Веденского муниципального района;

4.7.17. Представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.7.18. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей.

4.7.19. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и заключенного трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.10. К компетенции Учредителя относятся:

4.10.1. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания;

4.10.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

4.10.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в

Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.10.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.10.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление;

4.10.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Веденского муниципального района;

4.10.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.12. К компетенции Собственника имущества относится:

4.12.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.12.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

4.12.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.12.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4.12.5. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Веденского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на ее самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом на основании п 11

ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. В соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели, из местного бюджета.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений, граждан;

5.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и прочих безвозмездных поступлений, после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления ему из местного бюджета субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.9. Ведение налогового и бухгалтерского учетов, статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждения может быть передано в МБУК «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Веденского муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией Веденского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

6.10. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.11. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО НЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СИСТЕМА ЗАПИСЬ
№ 03 20
ОГРН 1261000004963
ГРН 22620000058846
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Иванов Иван Иванович
Должность Уполномоченного лица
Иванов Иван Иванович
Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 (шестьнадцать) листов
Должность Директор
Подпись Иванов Иван Иванович
«17» 10 2024 М.П.

