

Утверждаю:
И.о. директора МБУК
«Централизованная клубная система»
Веденского муниципального района
А.А. Айсагурова

«09» сентября 2024 г.

ПРАВИЛА
для зачисления в клубные формирования
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Веденского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила зачисления и отчисления участника в кружки, коллективы, любительские объединения и иные клубные формирования (далее – правила) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Веденского муниципального района (далее – клубное учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом клубного учреждения.

1.2. Настоящие правила в клубные формирования разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан.

1.3. Правила устанавливают порядок зачисления и отчисления в клубные формирования клубного учреждения.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:
«Клубное формирование» – добровольное объединение людей, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Клубное учреждение» – муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Веденского муниципального района, организующий работу клубных формирований,

«Участник клубного формирования» – непосредственный участник развивающих программ клубных формирований,

«Соискатель» – желающий быть зачисленным в клубное формирование.

«Представитель участника» – законный представитель (родитель, опекун или лицо, который официально представляет интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования на законных условиях.

«Стороны» – участник (законный представитель) и клубное учреждение.

«Руководитель клубного формирования» – специалист клубного учреждения, который готовит и проводит развивающие занятия клубного формирования на территории клубного учреждения.

«Староста клубного формирования» – ответственное лицо из участников клубного формирования не моложе 16 лет, выбранное или назначенное руководителем клубного формирования, помогающее в организации разнообразных процессов в рамках деятельности клубного формирования.

«Особый социальный статус» – та или иная категория льготных граждан.

1.5. Настоящие правила регулируют отношения, возникающие между клубным учреждением и участниками (законными представителями) клубных формирований.

1.6. Целью организации работы клубных формирований является создание условий для личностного роста, удовлетворения духовных запросов и культурных потребностей, развитие инициативы и получение навыков и умений в сфере культуры и художественной самодеятельности жителей села Дышне-Ведено.

2. Условия зачисления

2.1. В клубные формирования клубного учреждения принимаются дети, подростки, молодежь, взрослые, пенсионеры, записавшиеся для занятий в клубном формировании самостоятельно, для несовершеннолетних в качестве заявителей выступают законные представители (один из родителей, усыновитель или попечитель) (далее – законный представитель).

2.2. Запись в клубные формирования производится в начале творческого сезона на основании заявления непосредственно участника, либо законного представителя.

2.3. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

2.4. При необходимости и наличии условий по решению администрации клубного учреждения допускается объединение двух групп клубного формирования одного профиля в одну.

2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация клубного учреждения, руководитель клубного формирования имеет право требовать заключение врача о состоянии здоровья участника формирования и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.

2.6. Участник клубного формирования (законный представитель) должен предупредить руководителя о наличии хронических заболеваний, в противном случае за состояние здоровья участника формирования администрация клубного учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.7. Клубное учреждение работает по графику с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. При проведении вечерних мероприятий время работы может продлеваться.

2.8. Клубные формирования работают в установленном режиме работы клубного учреждения по общему расписанию.

2.9. Клубные формирования начинают свою работу на основании приказа директора о начале деятельности.

2.10. В клубные формирования принимаются дети в возрасте от 6 лет (в момент записи) до 18 лет и взрослые без ограничения возраста.

2.11. Участники зачисляются в клубные формирования после ознакомления с настоящими Правилами на основании заявления законного представителя о приеме ребенка или от самого участника-взрослого в возрасте 18 лет и более, написанного по форме, утвержденной клубным учреждением.

2.12. Для зачисления законные представители ребенка представляют заявление по форме.

2.13. Для зачисления взрослого представляется заявление по форме согласно на обработку персональных данных.

2.14. Подписывая заявление, законные представители ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящие правила.

2.15. При поступлении в клубное формирование «Соискатель» проходит прослушивание, собеседование, просмотр, если это установлено Положением о данном клубном формировании.

2.16. При поступлении законные представители ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние правила об обеспечении формой, костюмами для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.17. Руководитель визирует заявление о приеме или указывает на нем причину отказа.

2.18. Причинами отказа в приеме в клубное формирование могут быть, отсутствие свободных мест, ограничение по здоровью, несоответствие данных «Соискателя» требованиям отбора того или иного клубного формирования, если это установлено его Положением.

2.19. Каждый «Соискатель» может быть зачислен не более чем в 2 (два) клубных формирования на основании живой очереди. В том случае, если «Соискатель» желает стать участником третьего и последующего бюджетного клубного формирования, он может быть зачислен туда при условии наличия свободных мест в порядке живой очереди, пропуская желающих людей с особым социальным статусом и в впервые зачисляемых в клубное учреждение.

3. Условия проведения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию в течение года, составленному художественным руководителем и утвержденному директором, которые оставляют за собой право необходимости вносить изменения. Организационный период для сбора документов – с 01.09 по 30.09, для зачисления с 16.09 по 01.10.

3.2. В период общегосударственных праздников занятий в клубных формированиях не проводятся.

3.3. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Время занятий для детей в это время может меняться.

3.4. В дни летних каникул для участников коллективов могут проводиться репетиции по расписанию, согласованному с художественными руководителем и утвержденному директором клубного учреждения.

3.5. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных объединений, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории клубного учреждения. Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде.

4. Положение о здоровье участников

4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, законные представители детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобным то всю ответственность за его состояние или приступах болезни несут сам участник или законные представители.

4.3. За жизнь и здоровье участника-ребенка до 18 лет во время проведения занятий несут руководители клубных формирований. Вне клубного учреждения, во время перемещения до и после занятий по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их законные представители.

4.4. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Детей в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители. При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, законные представители ребенка не должны покидать клубное учреждение во время проведения занятий.

4.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или законные представители ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Правила посещения занятий

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

5.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение задания руководителя.

5.6. Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.7. В течение года в клубном учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия всех клубных формирований.

5.8. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в опрятной форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.).

5.9. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу клубного учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимися имущества взрослый участник или законные представители ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.10. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила посещения клубного учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах), Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований.

6. Обязанности руководителей клубных формирований

6.1. Руководители клубных формирований обеспечивают организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного конкретного направления деятельности, готовят творческие отчеты работы своего формирования, а также обеспечивают участие своих воспитанников в обще-клубных культурных программах, культурно-массовых и методических мероприятиях.

6.2. Руководители формирований клубного учреждения обязаны:

6.2.1. Встречать детей дошкольного, младшего школьного возраста и участников групповых занятий в холле 1-го этажа и провожать их в помещения для занятий.

6.2.2. Проводить занятия и мероприятия в соответствии с обще-клубными и индивидуальными планами.

6.2.3. Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

6.2.4. При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией клубного учреждения.

6.2.5. Пользоваться современными методиками для проведения занятий и ориентироваться на профессиональные программы.

6.2.6. Следить за правильностью и своевременностью внесения платы за занятия.

6.2.7. Предупреждать участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины и нарушение условий оплаты за занятия. Принимать соответствующие меры вплоть до ходатайства об отчислении из формирования.

6.2.8. Проводить родительские собрания, методические занятия, открытые занятия для полного информирования родителей о работе с детьми в клубном учреждении.

6.2.9. Готовить руководимые ими формирования к участию в мероприятиях клубного учреждения.

6.2.10. Обеспечивать безопасность проведения занятий. Проводить инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.

6.3. Руководитель клубного формирования несет ответственность за безопасность проведения занятий, безопасность и состояние здоровья участника на занятиях. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием организации занятий.

6.4. Ответственные сотрудники клубного учреждения, курирующие работу соответствующего направления (как платных, так и бесплатных формирований), координируют работу формирований в целях организации:

культурно-массовых, тематических и методических мероприятий, помогают систематизировать творческую работу в соответствии с планами работы клубного учреждения, организовывать проектные и программные мероприятия, выезды коллективов на международные, российские, региональные, городские, районные мероприятия (фестивали, конкурсы, концертные и театральные площадки и т.д.), обслуживание детских садов, центров социального обслуживания, библиотек, школ района, села, а также каникулярные творческие лагеря для участников формирований.

7. Порядок отчисления из клубного формирования

7.1. Основаниями для отчисления из клубного формирования могут являться, если:

- законный представитель участника самостоятельно отказался от участия в клубных формированиях;
- участник клубного формирования не посещал (пропускал) занятия по расписанию без уважительной причины и предупреждения об отсутствии более одного месяца;
- участник систематически нарушал Правила клубного учреждения.
- иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

Ежегодно перед началом творческого сезона клубное учреждение проводит «День открытых дверей». В другое время интересующую информацию посетители могут получить на официальном сайте учреждения <http://cks-vedeno.ru/> или позвонив по номеру тел.: +7(938)020-09-36.